



# ОБЩИНА ПЕЩЕРА

4550 гр.Пещера, ул. "Дойранска епопея" № 17  
тел.: (0350) 6-22-03, 6- 22-08, факс: 6-41-65  
URL: <http://www.peshtera.bg>

УТВЪРЖДАВАМ:

ЙОРДАН МЛАДЕНОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕЩЕРА

## ЕТИЧЕН КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНА ПЕЩЕРА

### Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Този кодекс определя правилата за етично поведение на общинските служители по служебно и трудово правоотношение в Общинска администрация - Пещера и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и почтеност, както и да издигне престижа на Община Пещера.

**Чл. 2.** Дейността на служителите в Общинска администрация - Пещера се осъществява при спазване на следните принципи за поведение:

1. законност – изпълнение на служебните задължения в съответствие с Конституцията, на Република България, законите и подзаконовите нормативни актове на страната, актовете на Общинския съвет и Кмета на общината и съобразно установените вътрешни правила в Община Пещера;
2. лоялност – поведение, насочено към утвърждаване и подобряване на авторитета и доброто име на Общинска администрация - Пещера, изразяващо се в коректно и почтено отношение към институцията, както и въздържане от необоснована публична критика на същата;
3. добросъвестност – грижливо, старателно и отговорно изпълнение на служебните задължения на служителите в Общинска администрация – Пещера.
4. безпристрастност – обективно и непредубедено изпълнение на служебните задължения, като се избягва поведение, което може да се възприеме като предразположеност или предубеденост;
5. равнопоставеност – изпълнение на служебните задължения по начин, който не допуска никакви ограничения на правата или привилегии, основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна;
6. отговорност – изпълнение на възложените задачи компетентно и в срок, с цел постигане на висок обществен резултат;

7. политически неутралитет – недопускане на лични или чужди политически пристрастия при изпълнение на служебните задължения;
8. почтеност – поведение, при което не се допуска приемане на материални или нематериални облаги, независимо от естеството им, които не се полагат на служителите в Общинска администрация.– Пещера и могат да повлияят върху обективното изпълнение на задълженията по служба;
9. конфиденциалност – опазване на информацията, придобита при или по повод на изпълнение на служебните задължения;
10. отчетност – осъществяване на дейността по начин, даващ възможност да се проследяват изпълнението на служебните задължения, резултатите и взетите решения;
11. колегиалност и учтивост – поведение, основано на уважение към мнението и личния живот на колегите, и придържане към любезно и възпитано отношение при изпълнение на служебните задължения.

## **Глава втора**

### **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА, ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА И ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Чл. 3.** (1) В отношенията си с физическите лица, с юридическите лица и с други организации служителите в Общинска администрация - Пещера действат съобразно принципите по чл. 2, включително при използването на информационни и комуникационни технологии.

(2) Служителите са длъжни да се произнасят по исканията на лицата по ал. 1 и да им предоставят цялата необходима информация с оглед на защитата на техните права и интереси.

(3) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост пренасочват лицата по ал. 1 към друг служител от Общинска администрация - Пещера, притежаващ съответната компетентност.

(4) Служителите информират лицата по ал. 1 относно възможностите за обжалване в случаи на допуснати от администрацията нарушения или отказ за извършване на административна услуга.

(5) Служителите са длъжни да опазват и да не разкриват извън установения ред информация за лицата по ал. 1, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения и представляваща законово защитена тайна.

(6) Служителите са длъжни да не проявяват грубост, невъзпитание и неуважение към лицата по ал. 1, които обслужват.

**Чл. 4.** При осъществяването на административно обслужване служителите в Общинска администрация - Пещера са длъжни да спазват всички принципи и задължителни стандарти за качество на административното обслужване, уредени в закон и в Наредбата за административното обслужване, приета с Постановление № 246 на Министерския съвет от 2006 г. (обн., ДВ, бр. 78 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 47 и 64 от 2008 г., бр. 25 и 58 от 2010 г., бр. 105 от 2011 г., бр. 50 от 2012 г., бр. 56 от 2019 г. и бр. 9 от 2020 г.).



## Глава трета ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

**Чл. 5.** (1) Служителите в Общинска администрация - Пещера при спазване на принципите по чл. 2 подпомагат Ръководството на Община Пещера при разработването и провеждането на политиката на Община Пещера, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) Служителите са длъжни да изпълняват задълженията и функциите си с необходимия професионализъм, като поддържат актуални знания и повишават уменията си, необходими за ефективното изпълнение на служебните си задължения.

(3) Когато правят предложения пред органите на местната власт, служителите предоставят цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

**Чл. 6.** (1) Служителите в Общинска администрация - Пещера са длъжни да спазват служебната йерархия и да изпълняват актовете на горестоящите органи и служители от администрацията.

(2) Служителите не са длъжни да изпълняват незаконосъобразен акт, издаден по установения ред, когато той съдържа очевидно за тях правонарушение.

(3) Служителите могат да поискат писмено потвърждаване, когато в отправените до тях устни заповеди се съдържат очевидни правонарушения.

(4) Служителите не са длъжни да изпълнят нареждане, което засяга техни права, правата на техните съпрузи или на лицата, с които се намират във фактическо съжителство, роднини по права линия, по сребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително. В тези случаи те незабавно уведомяват ръководителя, от когото са получили нареждането.

**Чл. 7.** (1) Служителите в Общинска администрация - Пещера представят пред непосредствения си ръководител открито и честно проблемите, които възникват в процеса на работа.

(2) Служителите уведомяват непосредствения си ръководител относно обстоятелства, които са им станали известни при изпълнението на служебните им задължения и които са от значение за изпълнението на целите на администрацията или за опазването на авторитета на Община Пещера.

(3) Служителите са длъжни да докладват на непосредствения си ръководител всички административни слабости, пропуски и нарушения, които според тях създават предпоставки за корупция, измами и нередности.

**Чл. 8.** Служителите в Общинска администрация – Пещера не трябва да изразяват лично мнение, включително чрез информационни и комуникационни технологии, по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Община Пещера.

**Чл. 9.** (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите в Общинска администрация - Пещера опазват повереното им имущество, включително служебните компютри, с грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите, данните и служебният достъп до интернет в Общинска администрация – Пещера могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

(3) Служителите се легитимират със служебна карта единствено при изпълнение на служебните си задължения.

(4) Служителите не могат да ползват служебния си електронен подпис за лични цели.

**Чл. 10.** Служителите в Общинска администрация - Пещера са длъжни да спазват установеното работно време за изпълнение на възложените им задължения.

## **Глава четвърта АНТИКОРУПЦИОННО ПОВЕДЕНИЕ**

**Чл. 11.** (1) Служителите в Общинска администрация - Пещера не допускат поведение, което ги въвлича в корупция, и противодействат на такива прояви и на други неправомерни действия в държавната администрация.

(2) Служителите не допускат да бъдат поставени в икономическа или друга зависимост, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(3) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения, нито да извършват дейност извън тяхната компетентност.

(4) Служителите не приемат облага или обещание за облага, за да упражнят влияние при вземане на решение от други длъжностни лица във връзка с изпълнение на служебните им задължения.

(5) Служителите не посредничат за получаване от друго на облага, за да бъде извършено или да не бъде извършено действие по служба.

**Чл. 12.** Служителите в Общинска администрация - Пещера не могат да извършват дейност в частен интерес, която е в нарушение на глава осма от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и на глава трета от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси, приета с Постановление № 209 на Министерския съвет от 2018 г. (ДВ, бр. 81 от 2018 г.).

**Чл. 13.** Служителите са длъжни да докладват на прекия ръководител за станали им известни данни за корупция или за конфликт на интереси в администрацията, в която работят.



## **Глава пета**

### **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ**

**Чл. 14.** (1) В отношенията си с колегите, включително при използването на информационни и комуникационни технологии, служителите в Общинска администрация - Пещера проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделна личност или създава враждебна или обидна среда.

(2) Служителите уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот. В отношенията между служителите не се допускат никакви форми на дискриминация.

(3) В отношенията между служителите не се допуска поведение на тормоз от психически, физически, сексуален и всякакъв друг характер.

(4) Служителите, които са станали свидетели на неетично поведение, на насилие, на нехуманно или обидно отношение към което и да е лице от страна на друг служител, докладват на непосредствения си ръководител или Ръководството на Община Пещера.

**Чл. 15.** (1) Когато противоречията между служители не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на ръководителите си.

(2) Служителите на ръководни длъжности в общинска администрация - Пещера са длъжни да предприемат необходимото за преодоляване на конфликтите, за които са узнали, и/или за премахване на условията за тяхното поддържане. За целта могат да бъдат ангажирани други служители от същата администрация, преминали обучения за управление и/или решаване на конфликти.

**Чл. 16.** (1) Служителите на ръководни длъжности проявяват отговорност към подчинените си, като подпомагат изпълнението на служебните им задължения и професионалното им развитие.

(2) Служителите на ръководни длъжности се отнасят към подчинените си с уважение и зачитат личното им достойнство.

(3) В случаите на назначаване, преместване или кариерно израстване на подчинените им служителите на ръководни длъжности се водят от принципите на законност, равнопоставеност, добросъвестност, безпристрастност, отчетност и не допускат никаква форма на дискриминация.

(4) Служителите на ръководни длъжности трябва да дават пример за професионално, безпристрастно и ефективно изпълнение на служебните задължения.

## **Глава шеста**

### **ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ**

**Чл. 17.** (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот, включително при използването на информационни и комуникационни технологии, служителите в Общинска администрация - Пещера следват поведение, което не уронва престижа на държавната служба.

(2) Служителите не допускат както на работното си място, така и извън него, включително при използването на информационни и комуникационни технологии, поведение, несъвместимо със закона и с правилата за поведение на този кодекс.

(3) Служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазят спокойствие и контролират поведението си.

(4) На работното си място служителите спазват представителния или работния вид на облеклото в зависимост от длъжността, която заемат, и съответстващ на институцията, която представляват.

**Чл. 18.** Служителите в Общинска администрация – Пещера не могат да участват в прояви, с които накърняват престижа на Община Пещера.

**Чл. 19.** Служителите в Общинска администрация - Пещера не могат да упражняват дейности или да заемат други длъжности, които съгласно Конституцията или закон са несъвместими с длъжността, която заемат.

**Чл. 20.** Служителите придобиват и управляват имуществото си, без да злоупотребяват със служебното си положение.

**Чл. 21.** В обществения си живот и при изпълнение на служебните си задължения служителите в Общинска администрация - Пещера нямат право да се възползват от служебното си положение или да използват правомощията си с цел извличане на лична облага.

#### **Глава седма ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ**

**Чл.22.** (1) Сигнал за нарушение на Етичния кодекс за поведение на служителите в Община Пещера може да бъде подаден лично или чрез изрично упълномощен представител, по пощата, по електронната поща, в кутията за сигнали или по телефона.

(2) Подаденият по телефона сигнал се документира на хартиен носител, в случаите когато съдържа три имена на подателя и координати за обратна връзка - телефон, факс, адрес за кореспонденция или електронен адрес.

(3) Подаденият по реда на ал. 1 или ал. 2 сигнал се регистрира в ЦАО чрез деловодната система на Община Пещера и се предава на Секретаря на общината.

**Чл.23.** (1) Секретаря на общината се запознава със сигнала и го резолира до Председателя на Комисията по етика към Община Пещера.

(2) Сигналите, които са подадени до некомпетентен орган, се препращат не покъсно от 7 дни на компетентните органи, освен когато има данни, че въпросът вече е отнесен до тях. За препращането се уведомява подателя на сигнала.

#### **Глава осма КОМИСИЯ ПО ЕТИКА**

**Чл.24.** (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси се създава Комисия по етика.

(2) Комисията по етика се състои от 5 члена, които се определят със заповед от Кмета на община Пещера.

(3) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Кмета на общината.

**Чл. 25.** (1) Комисията по етика:

1.разглежда сигнали и жалби, свързани със спазването на този кодекс;



2. дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Комисията по етика работи по Правилник за работа, който се утвърждава от кмета на община Пещера.

**Чл.26.** Всеки заинтересован служител и/или гражданин може да внесе жалба до Комисията по етика чрез кмета на общината.

**Чл.27.** (1) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище, най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

(2) В случаите, когато Комисията стигне до заключение, че съдържащите се в сигнала или жалбата обвинения са неоснователни, веднага прекратява разследването, като изготвя мотивирано писмено заключение до жалбоподателя и до служителя срещу когото е била насочена жалбата. Кметът на общината с писмена резолюция прекратява производството по преписката.

(3) Ако Комисията по етика констатира нарушение, подготвя становище, което предоставя на кмета на община Пещера, като преди това предостави възможност на служителя да отговори на обвиненията и да се защити.

(4) В случаите, когато Комисията по етика установи, че е налице нарушение на Етичния кодекс от страна на общински служител нарежда със заповед на Дисциплинарния съвет да образува дисциплинарно дело срещу държавните служители, нарушили Етичния кодекс за поведение на служителите в Община Пещера или предприема необходимите действия за производство по налагане на дисциплинарно наказание на служители, назначени по трудово правоотношение в съответствие с разпоредбите на Кодекса на труда.

(5) Решението за налагане на дисциплинарно наказание се взема от кмета на община Пещера, след предоставянето му на убедителни доказателства, че е налице нарушение на настоящия Етичен кодекс.

(6) Ако Комисията по етика прецени, че произнасянето по жалбата е извън нейните правомощия, или че извършеното деяние е престъпление, или административно нарушение, предлага на Кмета на общината да прекрати разследването и да изпрати всички материали до компетентния орган.

## Глава девета САНКЦИИ

**Чл.28.** Този кодекс има задължителен характер за всички служители на Община Пещера по служебно и трудово правоотношение, които следва да го спазват при изпълнение на преките си задължения.

**Чл.29.** (1) При нарушение на правилата и нормите на поведение, установени в този кодекс, служителите в общинската администрация носят дисциплинарна отговорност в съответствие с техния статут съгласно Закона за държавния служител или Кодекса на труда.

(2) Установяването на нарушенията по ал.1 се извършва по реда определен в Правилника за работата на Комисията по етика.

(3) Налагането на наказанието се извършва по ред определен в Кодекса на труда, Закона за държавния служител и на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

## Глава десета ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 30.** Служителите в Общинска администрация - Пещера не могат да бъдат санкционирани поради факта, че са докладвали за случай на нарушение на този кодекс.

**Чл. 31.** При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

**Чл. 32.** Непосредственият ръководител осъществява контрол за съответствието на поведението на служителите с правилата по този кодекс и при констатирани нарушения докладва на дисциплинарно наказващия орган.

**Чл. 33.** Непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от първоначалното му встъпване в длъжност.

**Чл. 34.** Този кодекс се прилага, доколкото не е установено друго в специален закон или в указ на президента, и за администрацията на другите органи на държавна власт, и за администрацията на органите на местното самоуправление.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 1.** Етичният кодекс за поведение на служителите на Община Пещера да се доведе до знанието на всички служители и ръководни длъжностни лица в общинската администрация за сведение и изпълнение, като запознаването с неговото съдържание се удостоверява лично от служителя чрез подпис.

**§2.** При първоначално назначаване на длъжност в Общинската администрация, непосредственият ръководител е длъжен да запознае новоназначения служител с разпоредбите на този кодекс в седем дневен срок от постъпването му на работа.

**§3.** Конфликт на интереси възниква , когато лице, заемащо публична длъжност, има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба.

**§4.** Частен интерес е всяка облага от материален или нематериален характер за лице, заемащо публична длъжност, или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.

**§5.** Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, дар награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

**§6.** Лица заемащи публични длъжности в Община Пещера са:

- Кмета и заместник-кметовете на общината
- Общинските съветници



- Служителите в местната администрация, служителите в администрацията на органи създадени със закон, с изключение на служителите, които заемат технически длъжности.

§7. "Свързани лица" са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически отношения, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

§8. Контролът по изпълнението на Етичния кодекс се възлага на Секретаря на общината.

§9. Кодексът се издава на основание ПМС № 57 от 07.04.2020г., обн.ДВ, бр. 33 от 07.04.2020г., в сила от 08.05.2020г.

§10. Настоящият Етичен кодекс е утвърден със Заповед № 322 / 01.06.2021 г. и влиза в сила от датата на утвърждаването му. Същият отменя Етичния кодекс за поведение на служителите на Община Пещера, утвърден със Заповед № 810/30.12.2013г.